

Förfrågningsunderlag vinterväghållning Storhogna samfällighetsförening (Klövsjö GA:38)

Detta är ett förfrågningsunderlag gällande upphandling av nytt vinterväghållningsavtal för vägområdet i Storhogna, Jämtlands län. Vägområdet är en gemensamhetsanläggning som ägs av fastighetsägarna i Storhogna. Förvaltningen av vägområdet ansvarar Storhogna samfällighetsförening för.

I detta förfrågningsunderlag benämns Storhogna samfällighetsförening även som *beställaren*. Den som får uppdraget benämns i dokumentet som *utföraren*.

1. Om beställaren

Storhogna samfällighetsförening bildades 1972. Föreningens medlemmar utser årligen på årsstämman en styrelse som ansvarar för drift och underhåll. All information om föreningen finns på vår webbsida www.storhognasf.se.

Namn: Storhogna Samfällighetsförening (Klövsjö GA:38)
Org.nr: 893201-7042
Säte: Storhogna, Bergs kommun, Jämtlands län
Kontaktperson avtal/anbud: Mathias Sundin, ordförande, 070-559 93 83, mathias@grimvagen7.se
Kontaktperson drift: Henrik Montelin, driftansvarig, 070-594 98 00, henrik.montelin@teliacompany.com
Postadress: Storhogna Samfällighetsförening c/o Mathias Sundin
Grimvägen 7
857 51 Sundsvall

2. Om området Storhogna

- Storhogna har expanderat kraftigt de senaste 15 åren vilket medfört att antal vägar och antal boenden i området har ökat med 180 procent.
- Storhogna är en del av Destination Vemdalen.
- Storhognas skidliftar och nedfarter är sammanbyggda med Klövsjös liftsystem. Systemet ingår tillsammans med Vemdals skalet och Björnrike i Skistar Vemdalen.

3. Allmänt om uppdraget och upphandlingen

Beställaren avser att upphandla vinterväghållning av hela vägområdet för perioden 1 oktober 2025 – 30 april 2028 (2030). Avtalet avser i grunden tre säsonger men med möjlighet för *beställaren* att förlänga 1 + 1 år.

Beställaren värnar om sina medlemmar och eftersträvar att köpa kvalitativa och kostnadseffektiva tjänster, där rationella och pålitliga metoder används. Målet med upphandlingen är en långsiktig och hållbar relation med anlitad entreprenör, som ska byggas av ömsesidig respekt.

Beställaren är en ideell förening som ägs av medlemmar i form av privatpersoner och företag. Föreningen lyder därför inte under *Lagen om offentlig upphandling* (LoU) utan styr upphandlingen utifrån de riktlinjer som föreningens årsstämma fastställt. Andra kriterier än pris kan vägas in i anbudsbedömningen.

Uppdraget omfattar snöröjning, halkbekämpning, isrivning, moddplogning, siktröjning, kantskärning och snöbortforsling. Anbudsgivare ges möjlighet att lämna anbud på hela eller delar av uppdraget.



Förfrågningsunderlaget skickas ut till utvalda entreprenörer som ges möjlighet att lämna anbud.

4. Anbudsförfarande

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Anbudet ska innehålla ifyllt version av bifogad anbudsmatris, *bilaga 1*. Anbudssumman ska alltid anges i svensk valuta (SEK) exklusive mervärdesskatt.

Bud ska lämnas enligt följande:

- Snöröjning vägar/ytor - fast pris per säsong och/eller pris per snöröjningstur plus beredskapsersättning
- Snöröjning fastighetsinfarter – valfri option prissätts med fast pris per säsong och/eller pris per snöröjningstur plus beredskapsersättning
- Avropstjänster

Anbud behöver vara *beställaren* tillhanda senast den 2 mars 2025.

Anbud sänds antingen digitalt via e-post till mathias@grimvagen7.se eller postalt till angiven postadress.

Anbudsgivaren är bunden av sitt anbud i 90 dagar efter anbudstidens utgång.

Beställaren förbehåller sig fri prövningsrätt av inkomna anbud, samt rätten till att förkasta samtliga anbud. Det anbud som antas med beaktande av samtliga omständigheter anses vara det förmånligaste. Den omständigheten att ett anbud har det lägsta priset, behöver inte vara avgörande för budets antagande.

Anbudsgivaren är skyldig att inhämta all information som krävs för att kunna lämna anbud på uppdraget. Om information i underlag och i bilagor ej anses tillräckligt är det upp till anbudsgivaren att inhämta kompletterande information. Vägområdet besiktas inför och efter avslutad snöröjningssäsong av *beställare* och *utförare* vid överenskommet tillfälle.

Övrig information:

- Parkeringar med motorvärmare för uppställning av maskiner finns att hyra centralt i området, hyran motsvarar elkostnad för motorvärmare
- Sandficka för förvaring av sand finns centralt i området
- Olika typer av boenden finns i området så som camping, hotell och uthyrningsstugor
- *Beställaren* använder BM Road Services System i kvalitetssäkringssyfte

5. Uppdragsbeskrivning

Uppdraget omfattar att utföra snöröjning, halkbekämpning, isrivning, moddplogning, siktröjning, kantskärning och snöbortforsling. Omfattning av driftområdet beskrivs i bilaga 2 – omfattningsbeskrivning.

Utföraren åtar sig att utifrån givna kriterier sköta vinterväghållningen under hela året. Under perioden 1 oktober – 30 april så ska åtgärder påbörjas inom 1 timme efter uppfyllt kriterium. Under perioden 1 maj – 30 september så ska åtgärder påbörjas inom 24 timmar efter uppfyllt kriterium. Antalet snöröjnings – och halkbekämpningstillfällen varierar från år till år.

En sammanställning av vad som ingår i förfrågan finns i matrisen nedan.



Insats:	Ingår i grundavtal	Optionspris	Avrop
Snöröjning vägar	Året om vid behov	-	-
Snöröjning allmänna ytor	Året om vid behov	-	-
Siktröjning korsningar	Året om vid behov	-	-
Halkbekämpning vägar enl. karta	Året om vid behov	-	-
Halkbekämpning allmänna ytor enl karta	Året om vid behov	-	-
Halkbekämpningsgrus	Året om vid behov	-	-
Moddplogning vägar	Året om vid behov	-	-
Isrivning större vägar	Året om vid behov	-	-
Snöröjning fastighetsinfarter	-	Oktober-april	-
Vallskärning vägar	Vid behov	-	-
Kantskärning vägar	1 gång på våren	-	-
Flyttning av snö	-	-	Vid avrop
Halkbekämpning utöver karta	-	-	Vid avrop
Sopning vägbana vår	-	-	Vid avrop

5.1 Snöröjning och siktröjning

5.1.1 Snöröjning vägar

Snöröjning ska ske av samtliga vägar samt gång- och cykelväg. Total längd på vägar är cirka 39 kilometer. Vägar snöröjs enligt en prioriteringsordning som anges i [bilaga 2](#).

Vägarna samt GC-väg snöröjs till full bredd, inkl. mötesplatser och korsningar. Vändmöjlighet finns vid vägavslut, dessa snöröjs för möjligheten att kunna vända.

Större vägar ska snöröjas med utrustning som har en kastande effekt. Såväl lastbil som traktor kan användas. Stugvägar ska snöröjas med traktor utrustad med vikplog eller motsvarande styrbar plog. Snövallar i infarter ska så långt som möjligt minimeras.

Övriga snöröjningskrav:

- Snövallarna ska läggas utanför vägkanten för att undvika ojämn tjälbildning. Dock får det inte plogas utanför vägkanterna (så kallad överplogning).
- Snö som eventuellt skottas ut från infart på körbanan tas bort vid ordinarie snöröjningstillfälle.
- Snöröjning får inte utföras på ett sådant sätt att snö plogas ut på allmän väg,
- Vid skid- och skoteröverfarter (se bilaga 2) ska snövallar minimeras
- Områdets sandlådor ska hållas framskottade (se bilaga 2)

Beställaren ansvarar för utsättning av snökäppar. Snökäppar sätts på huvudvägen och matarvägar samt utöver det på platser vid behov.

5.1.2 Snöröjning allmänna ytor

I området finns 15 allmänna ytor i form av allmänna parkeringar samt miljöstationer. Dessa har en total yta om cirka 25 000 kvm. Dessa ska snöröjas parallellt med områdets vägar enligt prioritering i [bilaga 2](#). Samtliga ytor ska snöröjas hela ytan. Plats för snöupplägg ska finnas i direkt anslutning till ytan så ingen flytt av snö behöver genomföras. Utföraren väljer själv vilken utrustning som används vid snöröjning av allmänna ytor.

5.1.3 Siktröjning

Samtliga vägkorsningar samt samtliga utfarter från allmänna ytor ska efter varje snöröjningstur vara siktröjda. Siktröjning ska i första hand ske genom att anpassa själva snöröjningen. Kompletterande siktröjning kan utföras efter slutförd snöröjning inom ramen för genomförandetiden.



I matrisen nedan anges längd på siktsträcka som ska röjas. Inom siktsträckan får höjden på snövallen inte överstiga 80 cm.

Siktkrav:

Typ av primärväg	Siktsträcka (m)	
	Primärväg	Sekundärväg
Huvudväg	15	5
Matarväg	25	5
Stugväg	40	5

5.1.4 Startkriterium och färdigställandetid för snöröjning/siktröjning

Startkriteriet för snöröjning anges till att det lagt sig 8 cm vid kall snö alternativt 5 cm blöt snö/snömodd på vägar/ytor. Snödjupet mäts som ett genomsnittligt värde på en yta som är 1x1 meter. Referenspunkt för området är ytan vid *beställarens* sandficka. I området så är snödrev vanligt förekommande och startkriteriet är därför ibland endast uppnått på en del eller delar av vägnätet.

Vid mildväder så ska vägar snöröjas om ytan blivit så mjuk att lätta fordon sjunker ned 5 cm eller mer i modden.

Utföraren ska genom tillgång till väderdata samt egna observationer bevaka snöfall, snödrev, uppkomsten av halka, uppkomsten av spårbildning samt uppkomsten av snömodd. Snöröjning ska under perioden 1 oktober – 30 april påbörjas inom en timme från det att kriteriet uppfyllts. Snöröjningen får inte senareläggas genom att man utnyttjar maximal åtgärdsstid. Under årets övriga månader ska snöröjning påbörjas inom 12 timmar från det att kriteriet uppfyllts.

Krav på färdigställande av snöröjning och siktröjning framgår av nedanstående matris. Färdigställandetiden är densamma efter att startkriteriet har uppfyllts som efter ett snöfall har upphört. Det innebär att om snöröjning pågår under snöfall och snöfallet upphör, så börjar färdigställandetiden att räknas på nytt från och med att snöfallet upphör.

	Genomförandetid från start	
	oktober-april	maj-september
Snöröjning prio 1*	1 timme	1 timme
Snöröjning prio 1/2*	4 timmar	6 timmar
Snöröjning prio 1/2/3*	9 timmar	12 timmar
Snöröjning prio 1/2/3 + infarter*	15 timmar alt dag 2	-

*Omfattning se bilaga 2

Ovan krav ska alltid uppfyllas, utom då väderförhållandena är så besvärliga att det inte går att klara färdigställandetiden. Vid dessa tillfällen ska åtgärder utföras oavbrutet, med optimalt nyttjande av avtalade resurser så att man uppnår en standard så nära de uppställda kraven som möjligt. När så svåra väderförhållanden inträffar ska detta anmälas till *beställaren*.

5.1.5 Snöröjning fastighetsinfarter/boendeparkeringar

I området finns drygt 1 200 bostadsenheter. De flesta av dessa är fristående hus med egen infart men det förekommer även bostadsrättsföreningar och lägenhetshus med större gemensamma parkeringsytor. Utgångspunkten är att varje bostadsenhet får snöröjt motsvarande parkeringsytan för två bilar. Detta förutsatt att sådan yta finns iordninggjord samt att det finns yta för snösläpp i traktorns färdriktning.

Det är svårt att bedöma den ytmässiga omfattningen av boendeparkeringarna. Vissa hus har en väldigt liten parkeringsficka medan andra hus kan ha en relativt lång infart in till parkeringarna. Grundregeln



är att snöröja plats för två bilar per bostadsenhet men att inte snöhögar får skapas på infarter. Om infarten är längre än vad som krävs för att göra plats för två bilar så ska snön antingen kunna tryckas åt sidan så det inte utgör hinder för fortsatt snöröjning alternativt så måste hela infarten snöröjas.

I omfattningsbeskrivning bedöms infarterna i snitt vara 35 meter långa vilket innebär 42 500 lpm som ska snöröjas. *Utföraren* har ansvar för att själv bedöma den faktiska omfattningen.

Snöröjning av fastighetsinfarter ska ske med traktor och vikplog eller motsvarande utrustning. Snöröjning ska ske på ett sätt som minimerar snövallar mot byggnader.

I denna upphandling ligger snöröjning av fastighetsinfarter som option då *beställaren* i grunden inte är ansvarig för snöröjning av infarter och därför vill låta årsstämman avgöra huruvida detta ska omfattas av avtalet eller inte. Snöröjningen av infarter kan komma att hanteras på två olika sätt varav pris kan sättas för inget, ett eller bägge optionsuppläggen.

Option 1: Snöröjning av infarter ska ske i direkt anslutning till övrig snöröjning (samma tur). Genomförandetiden för all snöröjning/siktröjning förlängs då till 15 timmar inklusive optionen.

Option 2: Snöröjning av infarter sker dagen efter att snöröjning av vägar och ytor har färdigställts. Snöröjning ska påbörjas så snart som möjligt utifrån gällande arbetstidsregler och genomförandetiden för snöröjning av infarter sätts till 12 timmar från starttid dag 2.

För bägge optionerna så gäller att vägar och allmänna ytor ska snöröjas först. Om snöandet pågår över längre tid så prioriteras vägar och allmänna ytor före infarter. Startkriterier angivna under punkt 5.1.4 gäller även för fastighetsinfarter.

5.2 Vallskärning

Storhogna är ett snörikt område. Vallskärning krävs som regel 1–2 gånger per säsong för att fortsatt kunna snöröja vägarna till dess fulla bredd. *Utföraren* ska utifrån egen bedömning genomföra kantskärning på samtliga vägar när behov uppstår. Detta ska ingå i anbudspriset. Efter skärning ska snövallens höjd ligga i spannet 25–50 cm. Vallskärning bör utföras med sidovinge. Vallskärning ingår i grunduppdraget.

5.3 Kantskärning snösmältning

I slutet av säsongen när snösmältningen påbörjats så ska samtliga vägar kantskärnas en gång. Detta för att underlätta avrinning/upptorkning av vägytan. Lämplig tidpunkt beslutas i dialog mellan *beställare* och *utförare*. Snö ska med kantskärning utföras bäst med sidovinge. Kantskärning en gång per säsong ingår i grunduppdraget.

5.4 Halkbekämpning

Halkbekämpning med sandningsgrus ska ske vid konstaterad halka. Särskild vikt ska läggas vid korsningar, branta backar, skarpa kurvor, GC- väg samt på parkeringsytorna enligt sandningskartan i bilaga 2. Normalt ska halkbekämpning utföras vid friktionstal 0,25 enligt Vägverkets metodbeskrivning 110:2000. Grundregeln är att vägarna ska vara framkomliga för de fordon och trafikanter som får använda vägarna.

Utföraren ansvarar för att bevaka när kriteriet för halkbekämpning uppfyllts och halkbekämpning ska då påbörjas omgående.

Sandningsgrus tillhandahålls av *utföraren*. Förvaringsplats med tak tillhandahålls av *beställaren*.



5.5 Isrivning

Områdets huvudväg och matarvägar (prio 1/2) ska isrivnas när spårdjupet överstiger 8 cm. *Utföraren* ansvarar för att identifiera när kriteriet uppfyllts och då utföra isrivning. Isrivning ingår i grunduppdraget.

5.6 Anpassning av utförande

Storhogna är en turistort där vintersäsongen fortsatt är huvudsäsong. Det innebär att det är under vintern som flest människor och fordon finns i området. Det innebär även att trafikflödena har speciella mönster som behöver tas hänsyn till. Utgångspunkten för avtalet är att tjänsterna levereras när snön faller eller halkan slår till. Anbudsgivaren förväntas dock anpassa utförandet så långt det är möjligt utifrån nedanstående två faktorer.

- *Helger, högtider och säsongsveckor* – en större del av områdets fastighetsägare och gäster är på plats på helger, kring jul och nyår, under sportlovsveckorna främst vecka 9–10 samt under påsken. Inför och under dessa tidpunkter är det extra viktigt att området håller god standard. På fredagskvällar så är det många som anländer och då är det viktigt att både vägar och infarter är snöröjda. På söndag eftermiddag åker många hem. Då bör vägar vara i gott skick. Infarter kan dock med fördel snöröjas på söndag kväll eller måndag då färre bilar är på plats och blockerar snöröjningen.
- *Tider på dygnet* – många som är i området förflyttar sig till skidbackar och längdspår på morgonen och förmiddagen. Det är därför viktigt att större vägar och allmänna ytor snöröjs tidigt på morgonen. När det gäller snöröjning av stugvägar och infarter så uppnås bäst effekt från 10.00 – 16.00 då många är iväg med sina fordon och därmed inte blockerar vid snöröjning.
- *Ambulerande upplägg* – *Beställaren* ser gärna att *utföraren* varierar ordning i vilken de olika delområdena snöröjs. Detta så att inte ett specifikt område alltid blir snöröjt sist. Detta undantar dock inte prioriteringsordningen på det som ska snöröjas.

5.7 Avropstjänster

Beställaren önskar möjlighet att göra avrop på tjänster utöver det som ingår i anbudet.

Avropstjänsterna redogörs i [bilaga 1 - anbudsmatris](#).

Utföraren ska i anbud ange vilka fordon samt vilken utrustning utöver de som ingår i grunduppdraget som kan erbjudas på avrop samt hur lång inställningstid respektive fordon/utrustning har.

Beställaren förbehåller sig rätten att avropa tjänster från annan entreprenör som inte *utföraren* har nödvändig utrustning och/eller kan leverera tjänster inom rimlig tid.

5 Utrustning, förare och underentreprenörer

Generellt för både maskiner inklusive utrustning och förare gäller att de ska uppfylla de krav som normalt kan ställas för de uppdrag som förfrågningsunderlaget avser beträffande geografisk belägenhet, klimat och kapacitet.

6.1 Maskiner och kringutrustning

Maskiner inklusive utrustningskrav ska vid varje tillfälle uppfylla gällande lagar, förordningar och bestämmelser ur ansvars- och arbetskyddssynpunkt (försäkringar, besiktningar). Vid anmodan ska anbudsgivare kunna uppvisa relevanta bevis. Backsignal ska finnas som både akustisk och blyxtljus.

Utföraren ska välja maskiner som är lämpade för arbetets utförande gällande kapacitet, lokalisering och klimat. Vid maskinhaveri eller maskinservice ska *utföraren* ordna med ersättningsmaskiner, utan extra kostnad, så att tider för respektive arbete inte fördröjs.



Maskiner och utrustning som avses att användas för uppdraget ska anges i anbudsmatrisen.

Maskiner som ingår i avtalet ska ha miljöklass steg 4 eller steg 5. Lastbilar ska ha miljöklass Euro 6. *Beställaren* ser gärna ytterligare åtgärder från anbudsgivaren i syfte att minska belastning på miljö och klimat så som förnybara drivmedel samt effektivisering av utförande. Sådana insatser är värdehöjande och bör specificeras i anbud gällande utförande samt eventuell extra kostnad.

Beställaren använder sig av BM Road Service Systems för att följa upp avtalet. *Beställaren* tillgängliggör tjänsten utan kostnad för *Utföraren*. *Utföraren* ska utrusta alla förare med en surfplatta eller mobiltelefon på vilken systemet installeras. *Utföraren* ansvarar för att samtliga förare alltid registrerar alla utförda arbeten i systemet genom att ha med sig aktiverad surfplatta eller mobiltelefon under utförandet av avtalets arbetsuppgifter. Insatser som inte registrerats i systemet och som inte beror på tekniska fel kan leda till reducerad ersättning.

6.2 Förare

Förare av maskin ska förutom lagstadgat förarbevis inneha nödvändig kompetens och erfarenhet för respektive uppdrag. Om uppdrag ej blir nöjaktigt utfört ska *utföraren* på *beställarens* begäran skifta förare. Förare ska vara väl förtrogen med lagar och regler beträffande säkerhet.

6.3 Underentreprenörer

Om *utföraren* avser att ta in underentreprenörer så ska anbudsgivaren rapportera detta till *beställaren*. Maximalt ett leds underentreprenörer tillåts. Fakturering sker endast av *utföraren* enligt de priser som fastställs i avtalet. *Utföraren* ansvarar för att underentreprenören följer gällande skatteregler, använder godkänd utrustning, har nödvändiga försäkringar för uppdraget samt i övrigt följer kraven som har avtalats mellan *beställaren* och *utföraren*.

6 Beredskap

Utföraren åtar sig att kunna leverera erforderlig personalstyrka och maskinpark under hela den tid på året då det finns risk för vinterväglag och inom tiden för avtalet.

Utförandet av arbetet ska ske så snart behov uppstår, enligt ovan, vilket innebär att arbetstiden kan förläggas till alla veckodagar och olika tider på dygnet.

Vid incidenter som orsakar fördröjning av eller avbrott på utfört arbete så ska *utföraren* rapportera detta genast till *beställaren* om fördröjningen eller avbrottet fortgår mer än 6 timmar.

Utföraren ska genom tillgång till väderdata samt genom egna observationer ansvara för att avtalsenlig snöröjning och halkbekämpning utförs så snart behov uppstår, enligt startkriterium ovan, utan att *beställaren* behöver agera. *Beställaren* åtar sig att meddela *utföraren* omgående om behov av insatser kommit till *beställarens* kännedom och vid behov samråda med *utföraren* om eventuellt behov av åtgärder.

7 Övriga krav på anbudsgivare

7.1 Registrering och ekonomisk ställning

Utföraren och samtliga anlidade underentreprenörer ska vara registrerade för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt i Sverige samt vara godkända för F-skatt alternativt F/A-skatt. Om *utföraren* och/eller underentreprenörer har anställd personal ska dessa vara registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket.



7.2 Skydds- & säkerhetsföreskrifter

Utföraren ansvarar för att utfört arbete följer nedanstående punkter.

- Samtliga arbeten ska utföras enligt gällande skydds- & säkerhetsföreskrifter
- Såväl *utföraren* som eventuella underentreprenörer ska ha för branschen och uppdraget sedvanliga försäkringar för personskada, sakskada samt avbrott (allrisk- & ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet)

8 Avtalstid

Anbudet gäller för vintersäsongerna 2025/2026, 2026/2027 samt 2027/2028. *Beställaren* förbehåller sig rätten att förlänga avtalet om 1 + 1 år (2028/2029 samt 2029/2030). Avtalet kan som längst förlängas till 30 april 2030.

9 Ersättning och betalningsvillkor

Uppdraget ersätts utifrån det budalternativ som *utföraren* väljer att lämna sitt bud utifrån.

Samtliga priser ska anges i bifogas *anbudsmatris - bilaga 1*.

Priserna ska anges exklusive moms. Inför varje säsong så regleras priset enligt index och omfattning som ska anges i bilaga 1.

I de fall medelvärdet av dagspriset för diesel för senaste månad avviker mer än +/- 5% från grundvärdet så ska priserna korrigeras enligt överenskommelse efter förhandling. Preems listpris för diesel för företagskunder används som referens. Som grundvärde används senaste månadens genomsnittspris vid avtalstecknande.

Utföraren fakturerar månatligen utfört arbete och *beställaren* betalar fakturan 30 dagar efter fakturadatum. Belopp som inte faktureras senast 6 månader efter utfört arbete preskriberas.

10 Etableringsförutsättningar

Utföraren ansvarar för att ordna det praktiska förutsättningar som behövs för uppdraget. *Beställaren* kan om intresse finns mot ersättning erbjuda uppställningsplats och tillgång till elektricitet.

Beställaren kan även genom sitt nätverk vid behov hjälpa *Utföraren* med att lösa andra praktiska förutsättningar

Beställaren tillhandahåller förvaringsplats under tak för halkbekämpningsgrus.

11 Bilagor

- Bilaga 1 – anbudsmatris (tre olika flikar i dokumentet)
- Bilaga 2 – omfattningsbeskrivning

12 Frågor och svar

Frågor gällande denna upphandling kan ställas till ordförande Mathias Sundin enligt de kontaktuppgifter som återfinns under punkt 1.

