

Datum 2021-11-30

# **ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER**

**För utförande av upprustning av Storhognavägen i**

**Bergs Kommun, Jämtland län.**

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING****SIDA**

AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER.....	4
AFA	ALLMÄN ORIENTERING.....	4
AFA.1	Kontaktuppgifter.....	4
AFA.12	Beställare.....	4
AFA.121	Beställarens ombud under anbudstiden.....	4
AFA.122	Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet.....	4
AFA.15	Nätägare.....	4
AFA.21	Översiktlig information om objektet.....	4
AFA.22	Objektets läge.....	4
AFA.3	Förkortningar.....	5
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER.....	5
AFB.1	Upphandlingsform.....	5
AFB.13	Entreprenadform.....	5
AFB.14	Ersättningsform.....	5
AFB.15	Ersättning för anbudsgivning.....	5
AFB.21	Tillhandahållande av förfrågningsunderlag.....	5
AFB.22	Förteckning över förfrågningsunderlag.....	5
AFB.23	Kompletterande förfrågningsunderlag.....	6
AFB.25	Frågor under anbudstiden.....	6
AFB.31	Anbuds form och innehåll.....	6
AFB.32	Anbudstidens utgång.....	6
AFB.33	Anbuds giltighetstid.....	6
AFB.34	Adressering.....	6
AFB.5	Prövning av anbudsgivare och anbud.....	7
AFB.521	Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndigheten.....	7
AFB.523	Teknisk förmåga, kapacitet och erfarenhet.....	7
AFB.53	Värderingsgrunder vid prövning av anbudet.....	7
AFB.54	Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud.....	7
AFB.56	Kontraktstecknande.....	7
AFC	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENADER.....	7
AFC.1	Omfattning.....	7
AFC.11	Kontraktshandlingar.....	7
AFC.111	Sammanställning över ändringar i AB 04 eller AB-U 07.....	8
AFC.121	Arbetsområdets gränser.....	8
AFC.122	Syn före påbörjande av arbete.....	8
AFC.135	Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik.....	8
AFC.142	Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg.....	8
AFC.15	Tillvaratagit material, överblivna massor.....	8
AFC.163	Överenskommelser m.m.....	8
AFC.171	Anmälningar till myndighet.....	8
AFC.172	Anmälningar till beställaren.....	8
AFC.1831	Arbetsmiljöplan.....	8
AFC.1832	Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P).....	8
AFC.1833	Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U).....	8
AFC.1891	Viktbestämmelser.....	9
AFC.2	Utförande.....	9
AFC.224	Entreprenörens kvalitets- och miljöplan.....	9
AFC.23	ÅTA-arbeten.....	9
AFC.241	Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden.....	9
AFC.242	Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden.....	9
AFC.263	Information till fastighetsägare, boende m.fl.....	9
AFC.27	Underrättelse om avvikelser o d.....	9
AFC.3	Organisation.....	10
AFC.311	Beställarens ombud.....	10
AFC.313	Beställarens kontrollant.....	10
AFC.321	Entreprenörens ombud.....	10
AFC.333	Byggmöten.....	10
AFC.342	Arbetsledning.....	10
AFC.343	Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaro redovisning, ID06.....	10
AFC.345	Elektronisk personalliggare.....	10

AFC.35	Underentreprenörer .....	10
AFC.38	Dagbok.....	10
AFC.39	Uppmätning.....	10
AFC.41	Tidplan .....	10
AFC.42	Igångsättningstid.....	10
AFC.45	Färdigställandetider .....	10
AFC.471	Garantitid för entreprenaden.....	10
AFC.5	Ansvar och avhjälpande.....	11
AFC.511	Vite vid försening.....	11
AFC.52	Bonus .....	11
AFC.53	Ansvar mot tredje man.....	11
AFC.531	Syn inom närliggande område .....	11
AFC.54	Försäkring .....	11
AFC.6	Ekonomi .....	11
AFC.61	Ersättning .....	11
AFC.713	Slutbesiktning.....	11
AFC.714	Garantibesiktning .....	11
AFC.9	Tvistlösning .....	11
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL .....	12
AFG.11	Placering av allmänna hjälpmedel .....	12
AFG.312	Skydd av ledning, mätpunkt mm.....	12
AFG.315	Skydd av egendom .....	12
AFG.82	Renhållning .....	12
AFG.85	Återställande av mark .....	12

## AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Dessa Administrativa föreskrifter ansluter till AF AMA 12.

## AFA ALLMÄN ORIENTERING

### AFA.1 Kontaktuppgifter

### AFA.12 Beställare

Storhogna Vägförening  
c/o Mathias Sundin  
Grimvägen 7  
857 51 Sundsvall

### AFA.121 Beställarens ombud under anbudstiden

Beställarens ombud under anbudstiden är Mathias Sundin tel.nr. 070- 559 93 83

### AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

Kontaktperson för visning är Mathias Sundin tel.nr. 070- 559 93 83

### AFA.15 Nätägare

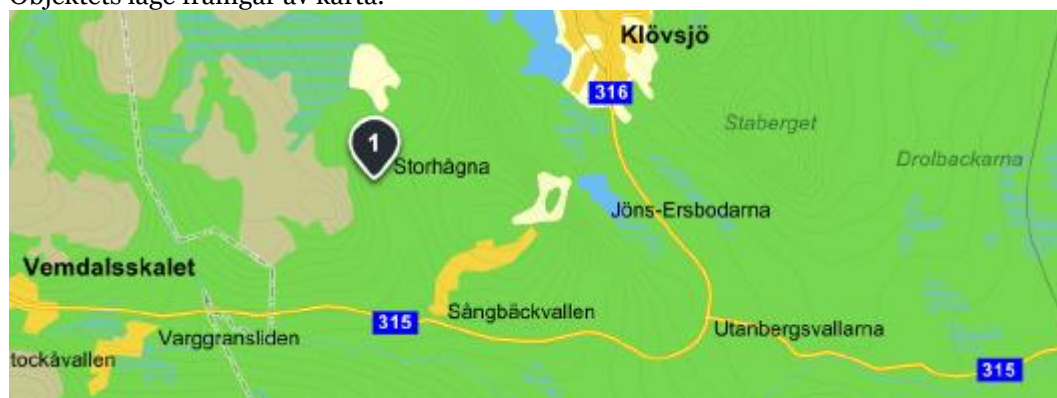
Storhogna vägförening: [byggens@gmail.com](mailto:byggens@gmail.com)  
Trafikverket: [Kabelanvisning@trafikverket.se](mailto:Kabelanvisning@trafikverket.se)  
Skistar AB: [fredrik.kingstad@skistar.com](mailto:fredrik.kingstad@skistar.com)  
Skanova: [ledningsanvisning@geomatikk.se](mailto:ledningsanvisning@geomatikk.se)  
IP-Only networks AB: [ledningsanvisning@geomatikk.se](mailto:ledningsanvisning@geomatikk.se)  
Bergs Tingslags Elektriska AB: [ledningsanvisning@geomatikk.se](mailto:ledningsanvisning@geomatikk.se)

### AFA.21 Översiktlig information om objektet

Entreprenaden avser upprustning av Storhognavägen i Härjedalen Kommun, Jämtland län.

### AFA.22 Objektets läge

Objektets läge framgår av karta.



## AFA 3 Förkortningar:

B	= Beställaren
E	= Entreprenören
FU	= Förfrågningsunderlag
AF	= Administrativa Föreskrifter
MF	= Mängdförteckning
EK	= Entreprenadkontrakt
AB 04	= Allmänna bestämmelser
AMA 20	= Allmän material- och arbetsbeskrivning, anläggning
AMA AF 12	= Administrativa föreskrifter, referensverk
MER 2020	= Mät och ersättningsregler

## AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

Upphandling genomförs som inbjuden upphandling och följer BRUK 2007.

### AFB.1 Upphandlingsform

Generalentreprenad.

### AFB.13 Entreprenadform

Utförandeentreprenad.

### AFB.14 Ersättningsform

Fast pris.  
Indexreglering sker endast av bitumen.

### AFB.15 Ersättning för anbudsgivning

Ersättning utgår ej.

### AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Beställaren tillhandahåller en (1) omgång förfrågningsunderlag.

### AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

01	Entreprenadkontrakt
02	Ändringar i AB 04 som är upptagna i sammanställning i AF
03	AB 04 (bifogas ej)
06.1	Reglering av beläggningsarbete TDOK 2014:0565
06.2	MER Anläggning 2020 (bifogas ej)
08	Kompletterande föreskrifter
09	Administrativa föreskrifter, AF daterad 2021-11-30
10	MF med beskrivande text, MF 2021-11-25, MF 2021-11-26
12	Ritningar enligt förteckningar, daterade 2021-03-27, 2020-06-10
13	MUR daterad 2020-06-10

## AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

Eventuella kompletterande förfrågningsunderlag kommer att finnas tillgängliga via den e-postadress respektive anbudsgivare begärt ut handlingar från.

Kompletterande förfrågningsunderlag kommer att göras tillgängligt för anbudsgivare senast 5 dagar före anbudstidens utgång.

Kompletterande förfrågningsunderlag blir gällande i upphandlingen och det åligger varje anbudsgivare, oavsett hur förfrågningsunderlaget erhållits, att själv se till att eventuell ny information erhålls under anbudstiden.

## AFB.25 Frågor under anbudstiden

Frågor med anledning av förfrågningsunderlaget skickas via mail till [fredrik.d.bruno@gmail.com](mailto:fredrik.d.bruno@gmail.com)

Frågan bör hänvisa till kravets beteckning. Svar aviseras till den e-postadress anbudsgivaren skickat frågan från. Det åligger anbudsgivaren att se till att e-postadress är aktuell.

Beställaren kan endast utlova svar på frågor som är beställaren tillhanda senast 6 dagar före anbudstidens utgång.

## AFB.31 Anbuds form och innehåll

Anbudsgivare ska före anbuds avlämnande genom platsbesök skaffa sig kännedom om arbetsområdet och arbetenas omfattning och andra förhållanden som kan inverka på anbudssummans storlek.

Anbud skall skickas per E-post och vara undertecknat av behörig avtalstecknare.

Anbudssumman skall överensstämma med prissatta mängdförteckningar för vägobjektet. Prissatta MF skall bifogas anbudet.

Referensobjekt med kontaktuppgift enligt AFB.523 skall bifogas anbudet.

I anbud skall anbudssumman anges i föreskriven ersättningsform och i svensk valuta (SEK). Därutöver skall i förekommande fall, samtliga för anbudet gällande kostnadspåverkande reservationer anges, dessa skall vara prissatta för att utvärderas.

## AFB.32 Anbudstidens utgång

Anbud ska vara beställaren tillhanda senast 20xx-xx-xx

## AFB.33 Anbuds giltighetstid

Anbudsgivare är bunden av sitt anbud i 3 månader efter anbudstidens utgång.

## AFB.34 Adressering

Anbud märks enligt följande: "ANBUD VÄGRUSTNING STORHOGNAVÄGEN"

Anbud sänds till:  
ProjectControl i Hälsingland AB  
Fredrik Bruno  
[fredrik.d.bruno@gmail.com](mailto:fredrik.d.bruno@gmail.com)

## AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud

Prövning av anbudsgivare kommer att ske med avseende på:  
Att anbudsgivaren inlämnat komplett anbud, enligt AFB.31.  
Att anbudsgivaren uppfyller kraven i AFB.521 – 523

## AFB.521 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndigheten

Beställaren kommer att kontrollera om anbudsgivaren är registrerad i organisationsnummerregistret, registrerad som arbetsgivare, registrerad för mervärdesskatt och registrerad för F-skatt. Dessutom kontrollerar B att anbudsgivaren redovisat arbetsgivaravgifter de senaste månaderna och att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och avgifter hos kronofogdemyndigheten.

## AFB.523 Teknisk förmåga, kapacitet och erfarenhet

Anbudsgivaren skall ha tillräcklig teknisk förmåga och kapacitet för aktuellt uppdrag. Minst två liknande entreprenader om minst 5 mkr vardera skall ha utförts inom de tre senaste åren.

## AFB.53 Värderingsgrunder vid prövning av anbudet

Anbudsprövningen kommer att ske på affärsmässiga grunder. Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att antas.

## AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

När beslut om tilldelning av vinnande anbud har fattats meddelas samtliga anbudsgivare skriftligen.

Tilldelningsbeslutet är inte att se som en accept enligt avtalslagen. Kontrakt kan tecknas, alternativt träda i kraft, tidigast efter att avtalsspärren har upphört. Avtalsspärrens längd anges i meddelande om tilldelningsbeslut.

## AFB.56 Kontraktstecknande

Kontraktsskrivning kan ske när avtalsspärren löpt ut under förutsättning att vägföreningen beviljats ekonomiska medel för entreprenadens genomförande.

## AFC ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENADER

### AFC.1 Omfattning

Entreprenaden omfattar: Breddning av befintlig väg, bärighetshöjande åtgärder med bundet slitlager, avvattningsåtgärder, gångbana med kantstöd, busshållplatser, samt en nybyggnation av kurva och inre korsning enligt FU.

### AFC.11 Kontraktshandlingar

- 01 Entreprenadkontrakt
- 02 Ändringar i AB 04 som är upptagna i sammanställning i AF
- 03 AB 04 (bifogas ej)
- 05 Anbud
- 06.1 Reglering av beläggningsarbete TDOK 2014:0565
- 06.2 MER Anläggning 2020 (bifogas ej)
- 07 Prissatta MF
- 08 Kompletterande föreskrifter
- 09 Administrativa föreskrifter, AF daterad 2021-11-30
- 10 MF med beskrivande text, MF 2021-11-25, MF 2021-11-26
- 12 Ritningar enligt förteckningar, daterade 2021-03-27, 2020-06-10
- 13 MUR daterad 2020-06-10

- AFC.111 Sammanställning över ändringar i AB 04 eller AB-U 07**  
Följande koder och rubriker innehåller ändringar av AB 04:  
AFC.23 ÅTA-arbeten
- AFC.121 Arbetsområdets gränser**  
Vägområdet Storhognavägen sammanfaller med arbetsområde.
- AFC.122 Syn före påbörjande av arbete**  
Innan arbetet får påbörjas skall parterna utföra en gemensam syn av arbetsområdet. Beställaren kallar till mötet och för protokoll.
- AFC.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik**  
Storhognavägen har en befintlig bredd om ca 5,5m. ÅDT >1000, ca 20% tung.  
Hastighet 70 km/h. Vägen kommer att trafikeras under byggtiden och vägen skall vara framkomlig för fordon om inte annat avtalats med beställaren.
- AFC.142 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg**  
Trafikanordningar skall utföras enligt trafikanordningsplan som upprättas av entreprenören och delges beställaren. Trafikanordningar skall varna, vägleda och värna om trafikanter och personal enligt Trafikverkets TDOK i gällande version.
- AFC.15 Tillvaratagit material, överblivna massor**  
Entreprenören skall bortskaffa otjänliga/överblivna massor och material. Miljöfarligt avfall skall deponeras på plats som godkänts av myndighet.
- AFC.163 Överenskommelser m.m.**  
Överenskommelser med tredjepart gjorda av entreprenören såsom t.ex. enskild väg och mark utanför arbetsområdet skall avtalas skriftligen genom entreprenörens försorg och beställaren informeras. Kopior på avtal och nöjdintyg överlämnas till beställaren fortlöpande, dock sammanställt senast två veckor innan slutbesiktning.
- AFC.171 Anmälningar till myndighet**  
Entreprenören ansvarar för de anmälningar till myndigheter som krävs för verksamheten. Exempelvis förhandsanmälan till arbetsmiljöverket, när detta krävs.
- AFC.172 Anmälningar till beställaren**  
E skall omgående skriftligen anmäla till beställaren om oförutsedda hinder för entreprenadens bedrivande uppstår.
- AFC.1831 Arbetsmiljöplan**  
Arbetsmiljöplanen skall vara ett separat dokument.  
Entreprenören ska se till att skyddsronder genomförs på arbetsstället. Skyddsronder ska genomföras regelbundet och minst var 14:e dag om inget annat överenskommit med beställaren. Entreprenören ska fortlöpande tillställa beställaren protokoll från skyddsronder.
- AFC.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)**  
För BAS-P har byggherren anlitat ProjectControl i Hälsingland AB.
- AFC.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)**  
Entreprenören utses till BAS-U, E kontaktperson skall uppfylla föreskrivna krav för erfarenhet och utbildning. Entreprenören uppdaterar arbetsmiljöplanen löpande och anslår denna på arbetsplatsen.



## AFC.1891 Viktbestämmelser

Entreprenören ska kunna uppvisa handling i vilken tillåten last- och bruttovikt för fordon och fordonskombination framgår.

Med lastkontroll avses

- att leveransen följs upp med viktsedel som avser den enskilda transporten med fordonet eller fordonskombinationen, eller
- att annan vägning av den enskilda transporten utförs, eller
- annan uppföljning av viktbestämmelserna som överenskommits mellan parterna innan transporten utförs

Entreprenören ska kunna redovisa sammanställning av vågsedlar eller liknande för materialtransporter utförda på allmän väg. Av sammanställningen ska skillnaden mellan tillåten last och verklig last framgå.

## AFC.2 Utförande

### AFC.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

E skall upprätta kvalitets och miljöplan med tillhörande kontrollprogram för i MF beskrivna arbeten.

### AFC.23 ÄTA-arbeten

Underrättelse enligt AB 04 kap 2 & 7 skall ske skriftligen

Med ändring av AB 04 kap 2 § 6 utgår andra meningen och ersätts av: Endast skriftlig beställning eller notering i byggmötesprotokoll som undertecknats av båda parter godtas som skriftlig beställning avseende ÄTA-arbeten. Mail uppfyller krav på skriftlighet.

Endast beställarens ombud eller dennes Projektledare under entreprenadtiden har rätt att göra beställningar av ÄTA-arbeten.

### AFC.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

Beställaren tillhandahåller en (1) omgång av förfrågningsunderlaget.

### AFC.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Arbetsmiljöplan skall presenteras före byggstart och anslås i byggbod eller motsvarande. BAS-U svarar för att arbetsmiljöplanen anpassas med hänsyn till hur arbetet fortskrider och till eventuella förändringar.

Avvikelse rapporter, analysrapporter och verifikat. Dagboksblad. ÄTA-rapporter. Sänds fortlöpande till beställaren under entreprenadtiden.

### AFC.263 Information till fastighetsägare, boende m.fl.

Beställaren ansvarar för information om entreprenadens genomförande till tredje man, genom utskick till berörda hushåll m.fl.

Entreprenören är skyldig att ombesörja information till B och tredje man, inför arbeten som är avstängande, bullrande, vibrerande eller på annat sätt kan verka störande.

### AFC.27 Underrättelse om avvikelser o d

Underrättelse enligt AB 04 kap.2 §9 ska utan dröjsmål lämnas skriftligen.

- AFC.3 Organisation**  
Entreprenörens organisation skall framgå i av entreprenören upprättad projektplan.
- AFC.311 Beställarens ombud**  
Beställarens ombud för entreprenaden enligt EK.
- AFC.313 Beställarens kontrollant**  
Beställarens projektledare meddelas senast vid startmöte.
- AFC.321 Entreprenörens ombud**  
Entreprenörens ombud för entreprenaden enligt EK.
- AFC.333 Byggmöten**  
Entreprenören skall delta i ett startmöte i god tid före byggstart, därefter byggmöten under entreprenadtiden. Beställaren kallar till möte och protokollför dessa.
- AFC.342 Arbetsledning**  
Arbetsledning och yrkesarbetare skall ha väl dokumenterad kompetens för verksamheten.
- AFC.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaro redovisning, ID06**  
ID06, Allmänna bestämmelser för anslutning av Användarföretag till ID06-systemet ("ID06s Allmänna bestämmelser"), punkt 4.2 Villkor för arbetsplatser där ID06-systemet används, gäller för entreprenaden.
- AFC.345 Elektronisk personalliggare**  
Entreprenören ska överta beställarens skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.
- AFC.35 Underentreprenörer**  
Entreprenören ska vid val eller byte av underentreprenör samråda med beställaren.
- AFC.38 Dagbok**  
Entreprenören skall föra dagbok vars innehåll fortlöpande delges beställaren.
- AFC.39 Uppmätning**  
Uppmätning sker månadsvis.
- AFC.41 Tidplan**  
Detaljerad tidplan skall överlämnas senast vid startmötet.
- AFC.42 Igångsättningstid**  
Kontraksarbetena får påbörjas efter kontraktstecknande.
- AFC.45 Färdigställandetider**  
Entreprenaden skall vara färdigställd i sin helhet senast 20xx-xx-xx.
- AFC.471 Garantitid för entreprenaden**  
Garantitiden skall vara enligt AB 04 kap 4 § 7.

- AFC.5      Ansvar och avhjälpande**  
Entreprenören ansvarar under entreprenadtiden för skada på ej avlämnad del av entreprenaden. Skulle skada uppstå skall E tillse att de skadade delarna ersätts med nya eller lagas på så sätt som beställaren godkänner.
- AFC.511    Vite vid försening**  
För varje påbörjad vecka efter kontraktstidens utgång med 25 000kr
- AFC.52      Bonus**  
Utgår om entreprenaden godkänns utan väsentliga fel, och mindre än fem fel, innan kontraktstidens utgång, med 50 000kr.
- AFC.53      Ansvar mot tredje man**  
Det åligger entreprenören att hålla trafikansvarighetsförsäkring för fordon eller maskin som inte är trafikförsäkringspliktig samt företagsansvarighetsförsäkring täckande bl.a. skador mot tredje man.  
På anmodan skall entreprenören tillställa beställaren bevis om försäkringsskydd.
- AFC.531    Syn inom närliggande område**  
Syn skall företas dels före, dels efter arbete som kan orsaka skada under entreprenadtiden. E påkallar och B protokollför sådan syn.
- AFC.54      Försäkring**  
Av försäkringsbevis skall framgå att E's försäkring minst motsvarar den minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet som framgår av bilaga 1 i AF AMA "Försäkringsbranschens beskrivning av minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet". Beställaren skall vara medförsäkrad i ansvarsförsäkringen.
- AFC.6       Ekonomi**  
Ekonomiska villkor framgår av EK.
- AFC.61      Ersättning**  
Betaling sker normalt en gång per månad efter uppmätning av utförda mängder och endast mot faktura.
- AFC.713     Slutbesiktning**  
Slutbesiktning verkställs vid kontraktstidens utgång. Kontroll och kvalitets redovisande dokument enligt MF med beskrivande text skall överlämnas fortlöpande, sista leverans sker senast 2 veckor innan slutbesiktning.
- AFC.714     Garantibesiktning**  
Enligt AB 04 kap 7 § 3 skall garantibesiktning verkställas före utgången av den kortaste garantitiden. Enligt kap. 4 § 7 gäller att garantitiden är 5 år för entreprenörens arbetsprestation och 2 år för material och varor. Beställaren kallar till garantibesiktning innan den kortare garantitidens utgång.
- AFC.9       Tvistelösning**  
Villkor för tvistelösning framgår av EK § kap.9-10.

## AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

### AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel

Placering av allmänna hjälpmedel, upplagsplatser och byggtrafik på enskild väg ska ske i samråd med beställaren och eventuella berörda fastighetsägare.

Uppställning av bodar, maskiner o d, får inte ske inom vägområdet utan särskilt tillstånd från beställaren.

### AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt mm.

Entreprenören ska i god tid och senast två veckor innan arbetena påbörjas skriftligen hos ledningsägaren, med kännedomskopia till beställaren, begära utsättning av ledningarna.

### AFG.315 Skydd av egendom

Entreprenören ska bedriva arbetena så att olägenheter inte uppstår för fastighetsägare eller fastighet exempelvis genom buller, vibrationer, damm och nedstänkning.

Vid allt arbete såsom sprängning, packning o d, ska fastigheter som ligger inom bedömt riskavstånd för vibrationsskador besiktas genom entreprenörens försorg. Entreprenören och beställaren avgör gemensamt vilka fastigheter som berörs. Beställaren bekostar dessa besiktningar och eventuella mätningar.

### AFG.82 Renhållning

Entreprenören ska hålla väg och dylikt som ligger både inom och utom arbetsområdet ren från av honom orsakad nedskräpning, spill och dylikt.

### AFG.85 Återställande av mark

Entreprenören skall återställa ianspråktagen mark, samt laga väg, plan eller annan anläggningsdel som han skadat genom åverkan.