

Protokoll

Styrelsemöte Storhogna Samfällighetsförening

2024-05-27

Mötet hölls via Teams/telefon enligt utskickad inbjudan.

Närvarande

Mathias Sundin
Fredrik Skogby
Frida Hassberg (lämnar mötet efter punkt 10.2)
Mats Hansson
Henrik Montelin
Henrik Åhström (adjungerande)

Frånvarande

Thorbjörn Gunnars
Roberth Andersson
Fredrik Mörtberg
Caline Heiroth
Marianne Hjertquist

- § 1 **Mötets öppnande**
Mathias Sundin förklarade mötet öppnat.
- § 2 **Val av mötesordförande**
Mötet beslutade att välja Mathias Sundin till mötesordförande.
- § 3 **Val av sekreterare**
Mötet beslutade att välja Fredrik Skogby till mötessekreterare.
- § 4 **Val av person att justerare**
Mötet beslutade att välja Mats Hansson till justeringsperson.
- § 5 **Godkännande av dagordning**
Mötet beslutade att godkänna dagordningen med uppdragslista, bilaga 1 Dagordning med följande tillägg: En ny paragraf 7, Konstituering – val av driftansvarig, tillägg till paragrafen 8 (f.d. 7) Momsbeslut samt tillägg till paragrafen 10 (f.d.) 9) Process Storhognavägen.
- § 6 **Genomgång uppdragslista/verksamhetsplan**

Mötesordförande gick övergripande igenom uppdragslistan då de flesta av aktiviteterna i listan finns med på dagordningen. Uppdaterad uppdragslista bifogas sist i protokollet.

Att notera är:

Det mesta är inskickat till Lantmäteriet och banker.
Slutjusteringar av avtal tillsynsperson är på gång.



Det som ligger närmast att göras är att planera och beställa sommarinsatser, planera och ansöka om utökad postlådeutrymme samt uppföljning av snöröjning säsong 23/24.

§ 7 Konstituering – val av driftansvarig

Roberth Andersson meddelade i torsdags att han önskar avgå från styrelsen med omedelbar verkan. Valberedningen är informerad.

En ny driftansvarig behöver därför väljas.

Förslaget var att Henrik Montelin, ledamot i styrelsen, väljs till driftansvarig.

Mötet beslutade att välja Henrik Montelin till driftansvarig.

§ 8 Ekonomi

8.1 Nulägesrapport ekonomi

Mötesordförande och ekonomiansvarig gick övergripande igenom resultatrapporten för de fyra första månaderna av året, bilaga 2 – Resultatrapport_20240101- 20240430.

De konstaterade att det är inga större avvikelser i förhållande till budget. I övrigt är medlemsdebitering utskickad och ett momsbeslut togs emottogs förra veckan vilket bör förbättra resultatet med omkring 300 kSEK.

8.2 Former för medlemsdebitering

Mötesordförande redogjorde för de diskussioner som styrelsen hade under 2023 att endast skicka ut e-fakturor samt fakturor med post under 2024. Anledningen var att styrelsen ansåg att fakturor via e-post lätt kunde tappas bort och skapa onödigt arbete. Något dokumenterat beslut kan dock inte hittas.

Därför så har årets medlemsdebitering skett enligt:

- E-faktura till de som anmält detta
- Pdf-faktura utskickat till e-postadress till de som har e-post men inte anmält e-faktura
- Faktura med post till övriga

Styrelsen behöver besluta hur kommande års debiteringar ska ske och även instruera ekonomiansvarig att meddela detta till våra ekonomiadministratörer. En fråga som var uppe var även att lägga på en administrativ avgift för de som väljer faktura via post.

Efter en del diskussioner beslutade mötet att bordlägga huvudfrågan och i stället uppdra till ekonomiansvarig att undersöka med Härjedalen Ekonomi om det är enkelt att påföra administrativ avgift på de medlemmar som får faktura med post samt att uppdra till sekreteraren att undersöka med VägFas om det är enkelt att sortera ut de bostadsrättsföreningar som har en fakturerings e-postadress vid faktureringstillfället.

8.3 Ekonomirutin inkl. bilagor

Mötesordförande redogjorde för den ekonomirutin som har framtagits utifrån önskemål från revisorerna och som finns upplagda på Dropbox. Revisorer och ekonomiadministratörer har granskat och gett godkännande.



Ekonomirutinen innehåller:

- Ekonomihanteringspolicy
- Bilaga 1 – kontoplan
- Bilaga 2 – arvoden och ersättningar
- Bilaga 3 – Mall för ersättningar
- Bilaga 4 – Flödesbeskrivning ekonomihantering
- Bilaga 5 – Rutin för externa inköp
- Bilaga 6 – Mall för anbud
- Bilaga 7 – Mall för avtal

Mats Hansson påpekade att bilagorna 4 & 7 saknades. Mötesordförande lovade att se till att de läggs upp.

Vidare påpekade Mats att han har noterat att det finns en skrivelse i policyn att medlemmar har rätt att ta del av ingångna avtal men att det står inget om hur sekretessbelagd information hanteras.

Mötet beslutade att anta ekonomihanteringspolicyn och tillhörande bilagor med tillägget att bilaga 4 & 7 skall läggas upp samt att ekonomihanteringspolicyn skall innehålla en skrivelse om att alla medlemmar ska ha rätt att ta del av ingångna avtal men styrelsen ska mörka sekretessbelagd information.

8.4 Hantering avvikelser Svevia

Mötesordförande informerade om hur Svevia kontinuerligt har gjort avvikelser från snöröjningsavtalet. De har inte börjat snöröja när kriterierna uppfyllts, de har inte snöröjt hela området och de har inte kommunicerat med oss när de gjort avsteg från avtalet. Flera möten har hållits där bristerna har påpekats.

Styrelsen har hållit inne 10 % av en månadsfaktura men Svevia kräver nu betalt för denna. Ordförande har därför tagit fram förslag på en skrivelse där vi kräver vite (enligt avtalets skrivelser gällande avvikelser) för tre avtalspunkter under 4 månaders tid. Detta skulle innebära att vi kräver dem på 300 tkr (exklusive de 75 tkr som vi redan håller inne).

Mötet beslutade att belägga Svevia med viten enligt skrivelse bifogad protokollet, bilaga 3 – brister_snöröjning_Storhogna. Ordförande får i uppdrag att översända skrivelsen till Svevia.

Mötet beslutade att uppdra till vägfogde och driftansvarig att kommande snöröjningssäsong löpande dokumentera avvikelser och skicka dessa till Svevia med begäran om åtgärd.

8.5 Momsbeslut

Mötesordförande informerade om nuläget i momsfrågan.

Skatteverket beslutade 2022 att alla samfällighetsföreningar skulle bli momspliktiga och börja redovisa moms. Vår förening ansökte om momsredovisning våren 2023 och började då redovisa moms.

I början av 2024 så beslutade Högsta Förvaltningsdomstolen att Skatteverkets beslut var felaktigt. Skatteverket meddelade strax därefter att de skulle återkomma med beslut och information till samtliga föreningar. Uppmaningen från både SKV och REV var att fortsätta redovisa moms till dess att nytt beslut mottagits.

Den 14 maj beslutade SKV att vår förening inte längre är momspliktig.



Härjedalen Ekonomi har fått instruktioner att göra en slutlig momsredovisning och begära tillbaka inbetalad moms.

Ytterligare information kommer när vi fått vår slutredovisning.

§ 9

Driftsfrågor

9.1 Utfall väginventering – plan sommar

Tillsynspersonen redogjorde för den väginventering som nyligen har genomförts. Han konstaterade att det inte finns mycket kvar av slitlagret på många av grusvägarna i området.

Ett par belysningsstolpar efter GC vägen är trasiga och behöver bytas ut. En del trasiga vägskyltar behöver också bytas ut.

Potthål efter Storhognavägen behöver åtgärdas och en hel del plogpinnar vid trummor, sandlådor och andra hinder behöver ersättas.

Däremot har det varit begränsade skador efter vårfloden troligtvis på grund av den snödikning som gjordes.

Baserat på inventeringen föreslås följande plan för sommarunderhållet:

- Åtgärda skador orsakade av snöröjare (skyltar och belysning)
- Hyvling 2-3 gånger av matarvägar
- Potthålslagning av asfaltsvägar
- Kantklippning av samtliga större vägar samt delområde Södra Storhogna
- Extra insatser på grusvägar Utsikten norra samt Utsikten centrala
- Extra insats på parkeringen M-huset
- Ersätta trasiga sandlådor samt trasiga/saknade plogkäppar

Mötet diskuterade behovet att ta in hjälp av en vägexpert för att avgöra vilken åtgärd som är lämplig att utföra på grusvägarna.

Mötet beslutade att ge driftansvarig i uppdrag att ta in hjälp från vägexpert och därefter fastställa sommarens plan

Mötet beslutade att ge driftansvarig i uppdrag att inom ramen för budget beställa åtgärder enligt lista efter avstämning med expert

Mötet beslutade att ge ordförande i uppdrag att begära ersättning av Svevia för kostnader orsakade av snöröjare (utifrån offert)

9.2 Borttagning asfalt Storhognavägen

Mötesordförande tog upp frågan om Storhognavägen och det dåliga skick den är i. Särskilt delen från skidtunnlarna och upp till hotellet är dålig. Att laga alla hål i asfalten beräknas kosta mycket pengar. Då stämman preliminärt beslutat om ombyggnation 2025 så bör föreningen minimera kostnaderna fram till dess. Förslaget är att schakta bort asfalten på sträckan, tillföra ett slitlager och drifta vägen som grusväg fram till 2025.

Kostnaden för åtgärden beräknas bli lägre än asfaltlagning och möjliggör löpande underhåll. Kostnaden ska bokas upp på projekt Storhognavägen för att kunna redovisas som en kostnad i det projektet.



Mötet beslutade att ge driftansvarig i uppdrag att beställa bortschaktning av asfalt, påförande av slitlager samt hyvling av Storhognavägen på sträckan Rönnavägen till Hotellet samt till Stugvägens början. Kostnaden märks med "projekt Storhognavägen".

9.3 Trafikflödesmätning

Mötesordförande redogjorde för den trafikflödesmätning som genomfördes mellan vecka 7 till 14.

Resultaten från mätningen finns sammanställt och publicerat på webbsidan. Resultaten ska användas i fortsatta dialoger med exempelvis Trafikverket.

9.4 Ansökan om lokala trafikföreskrifter

Mötesordförande informerade om att den ansökan om att justera lokala trafikföreskrifter för två år sedan nu har skickats in till Länsstyrelsen. Anledningen till fördröjningen är att styrelsen har avvaktat så att alla vägar ska hinna ha antagits i vårt GA.

Ordförande har gjort i ordning och skickat in önskade justeringar gällande hastighetsbegränsningar och väjningsplikter. Länsstyrelsen har meddelat att de mottagit ansökan. Nu ska LST utreda och skicka förslaget på remiss innan beslut tas.

Ansökans innehåll:

Hastighetsändring

- 60 km/h på Storhognavägen upp till hotellet (ej förbi skidtunnlarna 50)
- 40 km/h på samtliga övriga vägar
- Gångfartsområde inne på Storhogna Torgs vägar

Väjningsplikt

- Väjningsplikt för sidovägar i alla korsningar där vägen matar till fler än 100 fastigheter (totalt 29 korsningar)
- Idag har dessa korsningar stopplikt (2 st), väjningsplikt (8 st) samt högerregeln (19 st)

9.5 Städning i vägområdet

Mötesordförande informerade att det är mycket skräp i området. Dels så ligger vinterns alla plogkäppar i diken men det finns även en hel del annat skräp i och närmast kring vägområdet. Därutöver så har det kommit upp många skyltar som strider mot skyltpolicyn. Det finns behov av att göra en städning.

Mötet beslutade att ge driftansvarig och tillsynsperson i uppdrag att beställa/utföra en städning av vägområdet så snart det är möjligt.

9.6 Investering planeringsbalk

Mötesordföranden och tillsynspersonen redogjorde för de olika förslag som styrelsen har diskuterat på hur vägarna ska kunna underhållas sommartid. Väghyvel är ett viktigt inslag men det är kostsamt och inte alltid så lätt att få på plats.

Planeringsbalk har diskuterats tidigare och lyfts nu på nytt. Med en planeringsbalk så kan grusvägar löpande underhållas för att motverka ojämnheter. Det behövs dock en traktor och en förare som kan köra med planeringsbalken.

Två offerter har tagits in och dessa visar att kostnaden för inköp är 190 - 330 tkr. Kontakter har tagits med entreprenörer som återkopplat att de kan köra åt oss.



Kostnaden för investeringen är ganska hög och inte budgeterad. Dock så kan detta bidra till höjd nivå på våra vägar till en rimlig penning kommande år.

Mötet beslutade att avvakta beslut om inköp till dess att vägexpert konsulterats. Om denne rekommenderar planeringsbalk så kan beslut tas om inköp per capsulam. Innan beslut tas skall en jämförelsekalkyl göras som visar skillnaden i löpande kostnad mellan ett alternativ där en investering i planeringsbalk och traktor görs tillsammans med inhyrd utförare och ett alternativ där motsvarande helhet köps in som tjänst. Driftansvarig får då i uppdrag att beställa körtid av utförare och genomföra åtgärder i enlighet med lagd sommarplan.

§ 10 Exploateringsfrågor

10.1 Exploateringsavtal Bergs kommun

Mötesordföranden informerade om den skrivelse som skickats in till Bergs kommun där föreningen begär att kommunen säkerställer att exploatörerna tar ansvar enligt exploateringsavtal för återställande av vägar, alternativt att kommunen själv tar de kostnader som har uppstått och kommer att uppstå. Skrivningen har skickats till myndighetsbrevlåda, kommunalråd samt teknisk chef. Inget svar har ännu mottagits. Troligen så kommer frågan att behöva hanteras politiskt vilket kan medföra att svar dröjer. Skrivelsen bifogas protokollet, bilaga 4 – 240513_framställan_exploateringsavtal_StorhognaSF.

10.2 Förrättning Z16307

Mötesordföranden informerade om att förrättningen nu har vunnit laga kraft. Detta medför följande:

- Faktura för förrättningskostnaden kommer att komma från LM (prel 1 mnkr)
- Föreningen har markåtkomst för breddning/ombyggnation av Storhognavägen och Kull Johannesvägen
- Klövsjö GA:38 har fått ansvar för samtliga vägar i området samt tre nya parkeringsplatser

Föreningen behöver bevaka alternativt agera i följande:

- Utifrån besked från kommunen eventuellt omfördela en del av kostnaden till exploatörerna
- Säkerställa att brister på vägar som dokumenterats blir åtgärdade
- Följa upp att tre nya parkeringar färdigställs och besiktigas
- Ta bort sektion för GC-väg i VägFas
- Betala ut ersättning till markägare enligt beslut

10.3 Skidtunnel Solsidan

Mötesordföranden informerade om skidtunneln som är nedlagd under Solvägen på Solsidan ägs i nuläget av Storhogna Property. För att inte hamna i samma läge som för skidtnunnlarna vid M-huset så bör det tas fram dokumentation på vem som ska ansvara för tunnlnarna i framtiden samt hur kostnader för drift och underhåll ska finansieras. Mötesordförande har haft en inledande dialog med Storhogna Property.

Styrelsen beslutade att bordlägga frågeställningen till nästa styrelsemöte då den tilltänkta ledamoten för att utreda frågan, Fredrik Mörtberg, inte var närvarande i mötet.

10.4 Process Storhognavägen



Mötesordförande redogjorde för den fortsatta processen för att gå vidare med planering av ombyggnation Storhognavägen. Följande behöver göras:

1. Besluta om processtöd
2. Färdigställa projektering
3. Skriva fram anbudsunderlag
4. Upphandla utförare av entreprenad
5. Kontakta bank om låneupplägg

Fredrik Bruno har tidigare hjälpt till med besiktningar samt framtagande av projekteringsunderlag. Han skulle kunna vara ett processtöd i såväl framtagande av slutliga underlag som under genomförandet. Mötesordförande har haft en dialog med Fredrik Bruno. Styrelsen behöver besluta om hur frågan ska hanteras vidare.

Mötet beslutade att ge mötesordförande i uppdrag att hämta in offert från Fredrik Bruno. Offerten delges övriga styrelsen. Om offerten anses bra så kan beslut om uppdrag tas per capsulam för att komma vidare i processen.

§ 11

Administrationsfrågor

11.1 Övertagande Storhogna västra

Mötesordförande redogjorde för den fortsatta processen att fusionera med Storhogna västra beslutade att överlåta förvaltningen av Klövsjö GA:48 som omfattar sopor och miljö i delområdet Storhogna västra. Tidigare så har förslag på fusionsavtal skickats till Storhogna västra.

Det som behöver göras nu är:

- Kontakta Storhogna västra och skapa en plan för processen
- Stämma av med Storhogna västra vad som behöver hanteras innan överlåtelse
- Se över fusionsavtalet
- Besiktiga miljöstation och övriga tillgångar
- Se över föreningens ekonomi

Mötet beslutade att ge Fredrik Mörtberg, ekonomiansvarig, driftansvarig och tillsynspersonen i uppdrag att forma en arbetsgrupp som får i uppdrag att genomföra ovanstående punkter.

11.2 Medlemsenkät

Mötesordföranden informerade om att när årets medlemsenkät var färdig att skickas ut så visade det sig att den leverantör som använts de senaste 8 åren inte verkar uppdatera verktyget längre.

Mötesordförande och sekreteraren har hittat en ny leverantör (webbenkater.com) och har tecknat ett årskontrakt om 1 900 kronor. Enkäten håller på att föras över till det nya verktyget och bör kunna skickas ut inom 2 veckor.

Antalet e-postadresser har ökat något och är nu cirka 750 stycken.

11.3 Offert ekonomiadministration

Mötesordförande redogjorde för den offert som har inkommit från Härjedalen Ekonomi (HE) för ett nytt upplägg där tanken är att lägga mer arbete på dem i form av:

- Uppdatera Vägfás
- Större del av arbetet med andelstal
- Skicka ut välkomstbrev
- Hantera Storhogna Västras ekonomi



De har återkommit med ett förslag som är 8 000 kr exkl. moms i månaden med 5 % påslag per kalenderår.

Mötet beslutade att ge mötesordförande i uppdrag att återkoppla till HE att uppräknings ska ske baserat på ett konsumentprisindex i stället för ett fast påslag på 5%. Om det accepteras av HE kan mötesordförande gå vidare och teckna avtal enligt offert.

11.4 Digitalt verktyg för styrelsen

Mötesordföranden informerade om att föreningen idag använder Dropbox för lagring av nyare dokument. Äldre dokument lagras i Vägfas. Det finns behov av att ta fram mallar för olika moment exempelvis dokumentation av tillsyn samt dokumentation av avvikelser samt bättre verktyg för uppföljning av aktiviteter och beslutspunkter.

Ett förslag är att använda Office 365 för ändamålet vilket kommer innebära en del administration för att få det på plats och därefter underhåll av den funktionalitet som har tagits fram. Ett annat förslag är att använda färdiga applikationer för ändamålet. De har båda för och nackdelar.

Mötet beslutade att ge sekreteraren i uppdrag att teckna en provperiod för att utvärdera produkten Boardeaser och bjuda in de som är intresserade att delta.

Mötesordförande uppmanade alla i styrelsen att parallellt undersöka om det finns andra verktyg på marknaden för tillsyn och uppföljning.

11.5 Erfarenhetsutbyte samfälligheter

Mötesordföranden informerade om att det i området finns bla. följande samfällighetsföreningar:

- Sångbäcken (vägar och miljöstationer)
- Vemdalskalet (vägar)
- Skalpasset/Klockarfjället (vägar och miljöstationer)
- Björnrike (vägar och miljöstationer)

Vid några tillfällen så har erfarenhetsutbyten skett. Senaste gången var 3-4 år sedan. Nu har ordförande bjudit in till ett nytt tillfälle (digitalt). En Doodle är utskickad med förslag på datum i slutet av augusti.

Mötesordföranden kommer återkomma till styrelsen när datum för mötet har bestämts med fråga om vilka som vill delta och om det är något specifikt som bör tas upp.

11.6 Revidering förvaltningsplan

Mötesordföranden redogjorde för den justerade förvaltningsplanen. Endast smärre justeringar har gjorts.

Mötet beslutade att bordlägga punkten och återkomma till den vid nästa ordinarie styrelsemöte.

§ 12

Övriga frågor

Sekreteraren tog upp frågan om hur vi i framtiden kan genomföra digitala årsstämmor.

Mötet beslutade att ge sekreteraren i uppdrag att titta på vilka möjligheter och verktyg som finns för att kunna genomföra en digital stämma med röstning till nästa ordinarie styrelsemöte.

§ 13 **Nästa möte**

Nästa ordinarie styrelsemöte hålls måndagen den 26 augusti kl 18:30 via Teams

§ 14 **Mötets avslutande**

Mötesordförande tackade för deltagandet och förklarade mötet avslutat.

Protokollet signeras via en digital signeringstjänst av enligt mötet vald mötesordförande, mötessekreterare och justeringsperson.






Aktivitet	Ansvariga	Status
Anmäla ändringar Lantmäteriet	Ekonomiansvarig	Pågående
Konsitering - val av driftansvarig	Styrelsen	Klart
Anmäla ändringar banker	Ekonomiansvarig	Pågående
Avtal tillsynsperson	Thorbjörn Gunnars	Pågående
Fastställa ny ekonomirutin	Mathias, Frida	Klart
Uppdatera förvaltningsplan	Mathias	Pågående
Medlemsenkät	Mathias	Pågående
Uppgörelse kommun/exploatörer	Mathias +	Pågående
Genomföra årets medlemsdebitering	HE + Ekonomiansvarig	Klart
Planera och beställa sommarinsatser	Henrik M + Henrik Å	Pågående
Planera och ansöka om utökat postlådeutrymme	Henrik M + Henrik Å	Pågående
Uppföljning snöröjning 23/24	Henrik M + Henrik Å	Pågående
Överföringsplan Storhogna Västra	Fredrik M +Frida +Henrik M+Å	Pågående
Bidra till slutförande av förr. Z16307	Mathias (Lantmäteriet)	Klart
Digitala verktyg för tillsyn, uppföljning och förvaltning	Thorbjörn och Fredrik	Pågående
Underlag Storhognavägen	Mathias, Henrik M, Fredrik B +	Pågående
Former för medlemsdebitering	Frida, Fredrik S	Pågående
Hantering avvikelser Svevia	Mathias	Pågående
Kontraktera vägexpert	Henrik M	Pågående
Ersättning av Svevia för skador	Mathias	Pågående
Borttagning asfalt Storhognavägen	Henrik M	Pågående
Städning i vägområdet	Henrik M&Å	Pågående
Upphandling nytt avtal med Härjedalen ekonomi	Mathias	Pågående
Investering planeringsbalk, avvakta vägexpertutlåtande	Henrik M&Å	Hösten
Löpande dokumentation av avvikelser snörröjning	Henrik M&Å	Vinter
Upphandling kommande snöröjningsavtal	Henrik M, Henrik Å, Mathias +	Hösten
Inhämtning anbud Storhognavägen	Mathias, Henrik M +	Hösten
Låneansökan Storhognavägen	Ekonomiansvarig	Hösten
Möte med tävlingsledning "Åk en mil"	Henrik M + Henrik Å	Hösten
Uppsättning av plogkäppar	Henrik M + Henrik Å	Sept/Okt
Planering snöröjning 24/25	Henrik M + Henrik Å	Oktober
Medverka i förstudie spår och leder		Hela året
Medverka i LOVA-projekt avrinning		Hela året
Utreda förutsättningar för tank- och laddstationer		Hela året
Fortsatt process skidtnullar	Mathias +	Hela året
Genomgång av fibergrävningar och tillhörande ersättningar		Hösten

Addo Sign ID-nummer: 217eef3c-ddba-46da-9b1d-d1f873a7acdd



Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Visma Addos säkra digitala signatur. Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan. Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

 CARL FREDRIK SKOGBY y277bS9bmlQNI1AnBGJJ3Q 2024-06-14 08:33:25Z	 MATHIAS SUNDIN xQZh121rO2AzhixLU69IUw 2024-06-14 08:39:16Z
 Mats John Evert Hansson WXZJwBjAiFX8WizIII3jFQ 2024-06-16 20:37:16Z	

Dokument i försändelsen

240527 protokoll styrelsemöte SVF.pdf	SHA256: 8da56efd5394176f9894d194ce2f03929bd4f0abccdf914032948e1cc9cf8dd6
Bilaga 4 240513_framstallan_exploateringsavtal_StorhognaSF.pdf	SHA256:
Bilaga 3 brister_snöröjning_Storhogna.pdf	SHA256:
Bilaga 2 Resultatrapport_20240101-20240430 ajmf budget.pdf	SHA256:



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Visma Addo. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Visma Addo signeringstjänst.