

Ordinarie styrelsemöte

Storhogna samfällighetsförening

Mötesnummer 2406
Tema
Datum & tid 2024-10-22 18:30 - 20:30
Plats Teams enligt separat kallelse



Närvarande

Ledamöter

Fredrik Mörtberg
Fredrik Skogby
Frida Hassberg
Henrik Montelin
Mathias Sundin
Mats Hansson
(Anmält förhinder)
Thorbjörn Gunnars
(Anmält förhinder)

Suppleanter

Caline Heiroth
Marianne Hjertquist

Adjungerade

Henrik Åhström

Protokoll

1. Mötets öppnande

Styrelseordförande Mathias Sundin öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Val av mötesordförande

Till mötesordförande utsågs Mathias Sundin.

3. Val av mötessekreterare

Till mötessekreterare utsågs Fredrik Skogby.

4. Val av person att justera

Till justeringsperson jämte ordförande utsågs Marianne Hjertquist.

5. Genomgång och godkännande av dagordning

Utskickad dagordning godkändes.

6. Beslutsuppföljning (Boardeaser)

Ordförande gick genom de punkter som ligger i beslutsuppföljningen. Dessa är: Process upphandling Storhognavägen, kvarvarande driftinsatser sommar 2024, inskick av brevsvår till Bergs kommun, avtal Härjedalen ekonomi, dialogmöte för Storhognas utveckling samt revidering av underhållsplan

Beslut

BESLUT	STATUS	KLAR SENAST	ANSVARIG
#2-5 Process Storhognavägen Mötet beslutade att ge ordförande i uppdrag att gå vidare enligt redovisad plan. Ordförande får i upp...	Pågående	2024-10-09	Mathias Sundin
#2-1 Genomförda insatser sommar Mötet beslutade att ge driftansvarig och tillsynspersonen i uppdrag att kontakta Jämtkraft för att...	Pågående	2024-10-12	Henrik Montelin
#2-3 Exploateringsavtal Bergs kommun Mötet beslutade att ge ordföranden i uppdrag att skicka in svaret till Bergs kommuns teknisk...	Klart	2024-10-12	Mathias Sundin
#2-4 Områdets fortsatta utveckling Mötet beslutade att Caline (Cibola) får i uppdrag att samla berörda aktörer till ett möte för ...	Ej startat	2024-10-12	Caline Heiroth
#2-2 Revidering av underhållsplan Mötet beslutade att ge driftansvarig, ordförande och tillsynsperson får i uppdrag att se över o...	Ej startat	2024-12-31	Henrik Montelin
#2-7 Mötet beslutade att ge ordförande i uppdrag att slutföra avtalsförhandlingen enligt de ramförutsättningar styrelsen bestämmer..	Pågående	2024-10-12	Mathias Sundin

7. Ekonomi - nulägesrapport

Ekonomiansvarig redogjorde för ekonomiska nuläget. Inga större avvikelser att rapportera på intäktssidan.

På kostnadssidan så ser det överlag också bra ut även om det är lite avvikelser mellan olika konton. I stort sett ser vi ut att hålla budgeten bra.

8. Ekonomi - justering i debiteringslängden

Ekonomiansvarig informerade att Kronofogdemyndigheten har meddelat att de inte kan driva in obetalda årsavgifter eftersom debiteringslängden saknar ägaruppgifter.

Beslut (2406-1)

Mötet beslutar att en debiteringslängd med ägaruppgifter ska finnas framtagen på kommande årsstämmor för ändamålet men att denna inte publiceras på webbsidan.

Ansvarig: Frida Hassberg • Klar senast: 2025-04-20

9. Ekonomi - inrapportering justerade andelstal

Ordförande informerade att tidigare till Lantmäteriet inlämnade uppgifter om andelstalsförändringar innehöll felaktiga uppgifter.

En diskussion fördes också om andelstalens utformning.

Beslut (2406-2)

Mötet beslutar att ordförande får i uppdrag att sammanställa korrekta uppgifter och skicka in dem till Lantmäteriet

Ansvarig: Mathias Sundin • Klar senast: 2024-11-10

Beslut (2406-3)

Mötet beslutade att Fredrik Mörtberg får i uppdrag att till nästa årsstämma utreda andelstal och eventuella andelstalsjusteringar.

Ansvarig: Fredrik Mörtberg • Klar senast: 2025-04-20

10. Ekonomi - hantering av ej betalda fakturor

Ordförande redogjorde för situationen gällande ej betalda fakturor och hurvida föreningen får hjälp av Kronofogdemyndigheten att driva in obetalda fakturor.

Beslut (2406-4)

Mötet beslutar att ekonomiansvarig får i uppdrag att fortsätta försöka driva in obetalda fakturor. Om vi inte får hjälp av Kronofogden bör inkassoföretag övervägas.

Ansvarig: Frida Hassberg • **Klar senast:** 2024-10-30

Beslut (2406-5)

Mötet beslutar även att driftansvarig får i uppdrag att instruera Svevia att inte snöröja infarter på de fastigheter som inte har betalt årsavgiften.

Ansvarig: Henrik Montelin • **Klar senast:** 2024-11-23

11. Drift - nulägesrapport

Driftansvarig redogjorde för vilka åtgärder som har genomförts och vilka som återstår.

Driftansvarig och tillsynspersonen har gjort en genomgång av området med Sveglias UE. Man har bland annat märkt upp brunnar, vägren och hinder.

Lagning av potthål på Storhognavägen har genomförts med kallasfalt och padda.

Uppsättning av snökäppar har beställts för följande vägar:

- Fjällbjörksvägen
- Storhognavägen
- Uppfartsvägen
- Solbacksvägen
- Solvägen
- K-J vägen
- Utsiktsbacken

Skyltar har riktats och nya är uppsatta.

Man har genomfört en inmätning av nya områden för snöröjning (miljöhus, parkering).

Städning av område har genomförts, div reklamskyltar borttagna, gamla trummor, stolprör etc.

Angående bortforsling av GROT så visade det sig att Jämtkraft inte är intresserade. Man har därför kontaktat ett företag som har hämtat en omgång men mycket återstår vilket kommer innebära en kostnad för föreningen.

Situationen diskuterades och det beslutades att föreslå en post för bortforsling av GROT i nästa års budget för beslut på årsstämman.

Kommande aktiviteter är siktröjning (Backv, Myrv, KJv), hyvling av grusvägar och påfyllnad av massor samt byte av en trasig sandlåda på K-J vägen.

12. Drift – sommarinsatser 2024

Ordförande redogjorde för att vissa delar av beslutade insatser kvarstår att göra. Det gäller belysning på M-husets parkering samt lösning för uppsättning av fler poster. De nya parkeringsytorna behöver också skyltas upp.

Beslut (2406-6)

Mötet beslutade att driftansvarig får i uppdrag att beställa åtgärd för knäckt belysningsstolpe på M-husets parkering. Tillsynspersonen informerade att ny stolpe är beställd och kommer sättas upp inom kort.

Ansvarig: Henrik Montelin • **Klar senast:** 2024-11-23

Beslut (2406-7)

Mötet beslutade att driftansvarig får i uppdrag att ta fram förslag på lösning för uppsättning av fler postlådor vid Miljöstation Västra.

Ansvarig: Henrik Montelin • **Klar senast:** 2024-11-23

Beslut (2406-8)

Mötet beslutade att ge driftansvarig i uppgift att göra kompletterande beställningar av parkeringsskyltar till de nya parkeringsytorna.

Ansvarig: Henrik Montelin • **Klar senast:** 2024-11-23

13. Drift – planering inför vinter 24/25

Driftansvarig redogjorde redan under paragraf 11 för de insatser som genomförts. En genomgång av området har genomförts med Svevias UE. Beställning av plogkäppar har gjorts. Information om fastighetsägarens ansvar att märka upp sin egen infart har lagts ut på Facebook samt vissa fastighetsägare har fått föreningens informationsblad lagd vid entréer.

14. Drift – upphandling snöröjning 2025-2028

Nuvarande snöröjningsavtal avslutas maj 2025. Ett nytt avtal behöver upphandlas. Upplägget bör ta hänsyn till lärdomar från nuvarande avtal samt de önskemål som årsstämman framfört. Avtalsförslag måste finnas för beslut på årsstämman påsken 2025.

Beslut (2406-9)

Mötet beslutade att en arbetsgrupp bestående av Henrik M, Mathias Sundin och eventuellt Mats Hansson får i uppdrag att påbörja framtagandet av upphandlingsunderlag för nästa snöröjningsavtal. Återredovisning ska ske på kommande möten.

Ansvarig: Henrik Montelin • **Klar senast:** 2025-04-20

15. Exploatering – redovisning från förstudie spår och leder

Ordförande redogjorde för ett möte som hållits med Destinationsbolaget. Vid mötet redovisades den förstudierapport som tagits fram. Förstudien föreslår uppstart av ett spårbolag som tar över driften av merparten av destinationens längdskidspår. Detta kommer att innebära ledavgifter på samtliga spår. Projektmedel kommer att sökas för att komma igång med verksamheten. Ansvars- och utvecklingsfrågor kommer att utredas vidare exempelvis parkeringar och vägövergångar.

16. Exploatering – överlåtelsebesiktningar vägar, parkeringar

Ordförande redogjorde för ett möte som hölls igår med den entreprenör som slutför väg- och markarbeten åt Storhogna Property. De mesta är färdigställt men ett antal brister kvarstår. Dessa ska åtgärdas så snart som möjligt. Föreningen har nu ansvar för samtliga vägar samt tre nya parkeringsytor. Därutöver så har två nya miljöstationer färdigställt. Det är upp till ansvarig miljösamfällighet att meddela oss när de nya miljöstationerna är driftsatta och ska snöröjas.

Beslut (2406-10)

Mötet beslutade att ordförande får i uppdrag att teckna avtal med samtliga miljösamfälligheter där vår förening åtar sig sommarunderhåll samt snöröjning av körytor kring miljöstationerna

Ansvarig: Mathias Sundin

17. Exploatering – dialog med Skistar om skidtunnlar

Ordförande redogjorde för status i processen. Det har gått en tid sedan dialog senast fördes med Skistar angående finansiering av ny lösning för skidtunnlarna. Då tunnarna blir allt sämre så behöver en lösning tas fram.

Beslut (2406-11)

Mötet beslutade att ordförande får i uppdrag att återuppta dialogen med Skistar för att diskutera finansiering och tidsplan för ombyggnation av skidtunnlarna vid M-huset.

Ansvarig: Mathias Sundin • **Klar senast:** 2024-11-23

18. Exploatering – uppföljning av fibergrävningar

Ordförande redogjorde för status i processen. Fibergrävningar har pågått under många år i området. IP Only köpte lös nätet från BTEA och fortsatte utbyggnaden. IP Only bytte 2023 namn till Global Connect. Under alla år så har Eltel varit underentreprenör till nätägaren. Antalet kontaktpersoner har varit många. Samfälligheten behöver få ett helhetsgrepp på detta så att kartor, återställningar och ersättning blir korrekt.

Beslut (2406-12)

Mötet beslutar att uppdraga till sekreteraren att ta kontakt med Global Connect och Eltel för att stämma av och slutreglera fiberutbyggnaden. Målet är att få tillgång till kompletta och aktuella kartor, säkerställa att ledningsrätt finns för all kanalisering som är förlagd i området och att ersättning för denna ledningsrätt har betalats ut samt kolla av att återställning av grävarbeten gjorts på ett fullgott sätt.

Ansvarig: Fredrik Skogby • **Klar senast:** 2025-04-20

19. Exploatering – planeringsmöte med tävlingsledning ”Åk en mil”

Ordförande redogjorde för förutsättningarna inför tävlingen ”Åk en mil, vinn en bil”. Tävlingen drar många tävlande och besökande till området på långfredagen varje år. Föreningen har bistått med informations spridning och trafikreglering. Kommunikationen med tävlingsledningen har dock varit bristfällig och senaste åren så har felaktiga parkeringar och kökaos varit ett faktum. För att minimera störningar i samband med tävlingen så behöver en bättre samverkan initieras.

Beslut (2406-13)

Mötet beslutade att Caline Heiroth får i uppdrag att undersöka vem som skall kontaktas på Storhogna Högfjällshotell och Spa rörande tävlingen.

Ansvarig: Caline Heiroth • **Klar senast:** 2024-11-23

Beslut (2406-14)

Mötet beslutade att driftansvarig får i uppdrag att kontakta den person som Caline meddelar för att boka möte för att inleda en dialog inför nästa års tävling.

Ansvarig: Henrik Montelin • **Klar senast:** 2024-11-23

20. Administration – övertagande Storhogna Västra (GA:48)

Fredrik Mörtberg redogjorde för nuläget i processen. Ett avtal är signerat och har skickats in till Lantmäteriet. När detta har registrerats så kan övertagandet slutföras. Storhogna Västra har fixat till sin miljöstation med målning, ny dörr och bättre belysning. Dialog pågår om när övertagande av drift och administration ska ske rent praktiskt.

Beslut (2406-15)

Fredrik Mörtberg är fortsatt ansvarig för processen. Mathias, Frida, Thorbjörn, Fredrik S och Henrik M bistår utifrån olika ansvarsområden.

Ansvarig: Fredrik Mörtberg • **Klar senast:** 2024-11-23

21. Administration – avtal för tillsynstjänster

Thorbjörn Gunnars hade inte möjlighet att delta på mötet så punkten bordlades till nästa möte.

Beslut (2406-16)

Som tidigare beslutat så har Thorbjörn Gunnars fått i uppdrag att slutföra avtalet med Streck och Linjer.

Ansvarig: Thorbjörn Gunnars • **Klar senast:** 2024-11-23

22. Administration – verktyg för drift och tillsyn

Ordförande redogjorde för möten som hållits med BM Road System samt Ibinder. Ibinder är inriktade på fastighetsunderhåll och BM Road Services på vägunderhåll. Uppföljningsmöten skall hållas med bägge leverantörerna och därefter behöver en utvärdering ske om något av vertygen fyller våra behov.

Beslut (2406-17)

Mötet beslutar att uppdra till Henrik M, Fredrik S och Mathias S att ta fram ett slutligt förslag på digitalt verktyg för hantering av tillsyn, underhåll och avvikelser. Återkoppling sker på kommande styrelsemöte.

Ansvarig: Henrik Montelin • **Klar senast:** 2024-11-18

23. Administration – verktyg för styrelseadministration

Ordföranden redogjorde för den utvärdering av verktyg för styrelseadministration som pågår. Styrelsen testar för närvarande Boardeaser men föreningen har fått kännedom om två ytterligare verktyg. Dessa är Admincontrol och Reduca. Bägge dessa ska undersökas och återkoppling sker till styrelsen på kommande möte.

Beslut (2406-18)

Mötet beslutar att uppdra till Fredrik S och Mathias S att fortsätta utreda möjliga styrelseverktyg och återkomma med förslag till styrelsen på vilket verktyg som bör användas långsiktigt.

Ansvarig: Fredrik Skogby • **Klar senast:** 2025-01-31

24. Övrigt – styrelseträff på höstlovet

Styrelsen har sedan tidigare beslutat att anordna en fysisk träff i Storhogna i samband med höstlovet.

Beslut (2406-19)

Mötet beslutade att styrelsen bjuds in till en middag på hotellet fredagen 1 eller lördagen den 2 november beroende på tillgänglighet på hotellet. Varje person får om denne vill ta med sig en person. Föreningen står för matkostnaden men de som deltar betalar för egen alkoholhaltig dryck.

Ansvarig: Mathias Sundin

25. Övrigt – övriga frågor

Ordförande redogjorde för tre övriga frågor.

- Samlad information på webb – samfälligheter
- Ersättning för utfört arbete i Storhogna
- Redovisa ändringar i omfattning till Svevia

Samlad information på webb – samfälligheter

En förfrågan har gjorts om inte föreningen kan lägga till information om Centrala miljösamfälligheten på Storhogna samfällighetsförenings hemsida.

Ersättning för utfört arbete i Storhogna

Ordförande och driftansvarig har varit i Storhogna för exploatörmöte respektive vinterdriftplanering och begär rese- och timersättning.

Redovisa ändringar i omfattning till Svevia

En redovisning av förändringar av omfattning behöver tillställas Svevia inför kommande snöröjningssäsong.

Beslut (2406-20)

Mötet beslutade att uppdra till sekreteraren att titta på vilken information som bör komma in på samfällighetens hemsida kopplat till övertagandet av Storhogna Västra. Mötet beslutade att ställa sig positiva till att även lägga in information rörande Centralas miljösamfällighet men att de i så fall får återkomma med vilken information de vill att vi skall publicera.

Ansvarig: Fredrik Skogby • **Klar senast:** 2024-11-23

Beslut (2406-21)

Mötet beslutade att godkänna tim- och reseersättning för Mathis Sundin för exploatörmöte och för Henrik Montelin för vinterdriftplanering.

Beslut (2406-22)

Mötet beslutade att uppdra till ordförande att redovisa de förändringar i omfattning som har uppkommit under året inför kommande snöröjningssäsong till Svevia.

Ansvarig: Mathias Sundin • **Klar senast:** 2024-10-30

26. Nästa möte

Nästa styrelsemöte hålls den 18 november klockan 18:30, digitalt via Teams.

27. Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet och tackade alla för visat engagemang.

Undertecknare

Mathias Sundin (Ordförande)
Fredrik Skogby (Sekreterare)
Marianne Hjertquist (Justerare)

Följande handlingar har undertecknats den 13 november 2024



Storhogna_samfällighetsförening-2406-Ordinarie_styrelsemöte-2024-10-22-protokoll.pdf

{593040 byte}
SHA-512: 41521778bdcf8d8da50f9e480be05b726cbb7504a7fedb06f847860c896b4c0ef24e2900b2c8b5b1b83ac6cf002c7c63f7907ca44977feab71fbee35c4d026d1

Underskrifter

2024-11-11 10:09:49 (CET)



Carl Fredrik Skogby

196110116917
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2024-11-13 14:32:26 (CET)



Mathias Sundin

197502157915
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2024-11-11 16:01:58 (CET)



Marianne Hjertquist

196002118245
Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



Ordinarie styrelsemöte

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster. Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:
d55c8780bc899cd5f2e382b69de073716c7a1cf5b3ad1ad2d2d0e49833e1391dba334af47dc44c6520120af2fb423ef46cd65143584a08e197efe9fbd66afa76



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskrivna underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Sverige.